

**AYUNTAMIENTO
DE
MALINALCO
2009-2012**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

AREA DE DESARROLLO SOCIAL

ÍNDICE

1.-PRESENTACIÓN

2.-ANTECEDENTES DEL MUNICIPIO

3.-BASE LEGAL

4.-MISION, VISION Y OBJETIVO

5.-ESTRUCTURA ORGÁNICA

- ORGANIGRAMA

- FUNCIONES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

6.-DIRECTORIO

7.-VALIDACIÓN

8.-HOJA DE ACTUALIZACIÓN

PRESENTACIÓN

EL AREA DE DESARROLLO SOCIAL SE ENCARGA DE COORDINARSE CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES PARA TRAER PROGRAMAS SOCIALES QUE AYUDEN A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO.

EN EL PRESENTE MANUAL SE DA A CONOCER LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, LOS PUESTOS Y LA RELACION QUE EXISTE ENTRE LOS INTEGRANTES DE LA MISMA ASI COMO LA RESPONSABILIDAD, ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE REALIZA CADA INTEGRANTE, BUSCANDO CON ESTO CUMPLIR LAS METAS INSTITUCIONALES, GUIANDO A LOS INTEGRANTES DEL AREA A EFICIENTAR SU LABOR.

ESTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN ES APLICABLE A TODO EL PERSONAL QUE LABORA EN ESTA DEPENDENCIA Y SU CARÁCTER ES OBLIGATORIO, DE IGUAL MODO SERVIRÁ DE GUÍA PARA OTRAS DEPENDENCIAS O PERSONAS INTERESADAS EN CONOCER SU FUNCIONALIDAD.

AL DELIMITAR LAS RESPONSABILIDADES QUE CADA INTEGRANTE DEL AREA DE DESARROLLO SOCIAL ASUME, FACILITA EL SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SE CUBREN LAS EXPECTATIVAS QUE SE TIENEN.

ANTECEDENTES DEL MUNICIPIO

LA HISTORIA DE MALINALCO ES SUMAMENTE ANTIGUA Y SE REMONTA A ÉPOCAS PREHISPÁNICAS AL HABER SIDO POBLADO POR LAS CULTURAS TEOTIHUACANA, TOLTECA, MATLAZINTLA Y AZTECA. DE ESTAS DOS ÚLTIMAS CULTURAS, AÚN PERDURA UN IMPORTANTÍSIMO SITIO ARQUEOLÓGICO, UBICADO EN LA CIMA DEL CERRO DE LOS ÍDOLOS AL OESTE DEL POBLADO

AL ORGANIZARSE MÉXICO COMO NACIÓN INDEPENDIENTE, MALINALCO, QUE DURANTE LA COLONIA FUE ALCALDÍA MAYOR, SE CONVIRTIÓ EN PARTIDO Y FUE DOTADO DE UN AYUNTAMIENTO. FUE RATIFICADO COMO AYUNTAMIENTO POR EL GOBERNADOR MELCHOR MÚZQUIZ, EN LA MEMORIA DEL 15 DE FEBRERO EN EL AÑO 1826; PARA EL AÑO DE 1930, YA SE CONTEMPLABAN LAS FIGURAS DE UN PRESIDENTE, SÍNDICOS Y JUECES; A PARTIR DE 1961, APARECEN LAS DEL SECRETARIO Y TESORERO.

NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN, NI REGISTROS, DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA QUE TENÍA EL MUNICIPIO, DERIVADO DE HABERSE QUEMADO EL ARCHIVO MUNICIPAL EN 1928, EN CONSECUENCIA TAMPOCO DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.

DESPUÉS DE LA GUERRA DE REFORMA QUE PUSO FIN AL GOBIERNO CONSERVADOR Y LLEVÓ AL PODER A BENITO JUÁREZ, LOS JEFES REACCIONARIOS Y GAVILLAS SIGUIERON PELEANDO DURANTE LOS PRIMEROS MESES DE 1861; COMO REFUGIO TENÍAN LAS MONTAÑAS DE OCUILAN Y MALINALCO. CON LA APLICACIÓN DE LAS LEYES DE REFORMA, LOS EDIFICIOS, PROPIEDADES ECLESIASTICAS Y DEMÁS PASARON A MANOS DEL ESTADO; EN TODA LA REPÚBLICA SE APLICÓ LA LEY DE DESAMORTIZACIÓN DE BIENES ECLESIASTICOS Y EN MALINALCO, LOS CONVENTOS AGUSTINOS CONTINUARON FUNCIONANDO A LA COMUNIDAD, PERO SU DUEÑO ERA, SIN DUDA, EL ESTADO.

PERTENECE AL DÉCIMO DISTRITO JUDICIAL Y RENTÍSTICO DE TENANCINGO, CON CLAVE DE ENTIDAD FEDERATIVA 15 Y CLAVE MUNICIPAL 052 DE ACUERDO CON EL SOFTWARE SNIM (SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN MUNICIPAL) VERSIÓN 7.0 (VERSIÓN DEL 16 DE OCTUBRE DE 2006), AL CUAL SE INTEGRAN ADEMÁS LOS MUNICIPIOS DE TENANCINGO, IXTAPAN DE LA SAL, JOQUICINGO, OCUILAN, TONATICO, VILLA GUERRERO Y ZUMPAHUACÁN.

BASE LEGAL

- ✓ CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- ✓ CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.
- ✓ LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
- ✓ LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
- ✓ LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
- ✓ LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO.
- ✓ REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO.
- ✓ REGLAMENTO DE LA LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
- ✓ BANDO MUNICIPAL DE MALINALCO

MISIÓN

DISMINUIR LAS CONDICIONES DE POBREZA DE LA POBLACIÓN MÁS MARGINADA MEDIANTE PROGRAMAS SOCIALES QUE PERMITAN LOGRAR EL DESARROLLO ÍNTEGRO DEL INDIVIDUO Y DE LA SOCIEDAD.

VISION

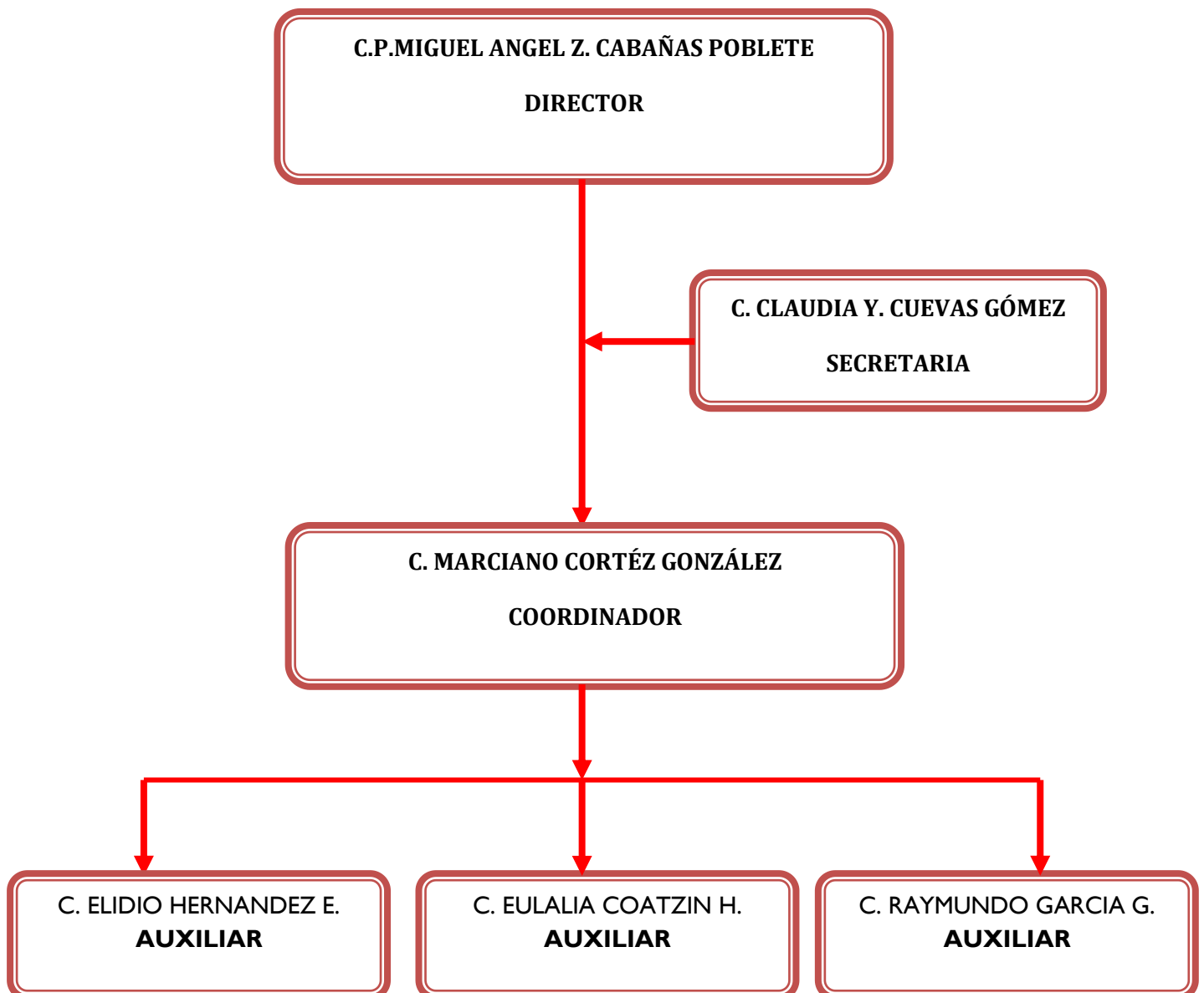
SER UN ÁREA SENSIBLE, HUMANA Y COMPROMETIDA A TRABAJAR DE MANERA PROFESIONAL PARA COMBATIR LOS DIFERENTES TIPOS DE POBREZA QUE TIENE LA POBLACIÓN Y PODER BRINDARLES MEJORES OPORTUNIDADES DE MEJORAR SUS CONDICIONES DE VIDA.

OBJETIVO

DISEÑAR, IMPULSAR Y PROMOVER PROGRAMAS DE ÍNDOLE SOCIAL DIRIGIDOS A INCREMENTAR EL BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO QUE INCIDAN DIRECTAMENTE EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA.

ESTRUCTURA ORGANICA

ORGANIGRAMA



FUNCIONES DE DESARROLLO SOCIAL

I.- DIRECCIÓN

- 1.- PLANEAR, ORGANIZAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
- 2.- SER EL ENLACE ENTRE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO ESTATAL Y FEDERAL PARA OPERAR LOS PROGRAMAS SOCIALES EN NUESTRO MUNICIPIO.
- 3.- GESTIONAR ANTE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES.
- 4.- EVALUAR LA POLÍTICA SOCIAL EN NUESTRO MUNICIPIO.
- 5.- PROPONER PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES QUE AYUDEN A COMBATIR LA POBREZA.

II.- COORDINACIÓN

- 1.- SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA VERIFICAR QUE SE REALICEN DE LA MANERA PLANEADA.
- 2.- REPORTAR CUALQUIER ANOMALÍA O DEFICIENCIA ENCONTRADA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.
- 3.- APOYAR A LA DIRECCIÓN EN LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR.

III.- SECRETARIA

- 1.- RECIBIR A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A LA OFICINA.
- 2.- LLEVAR UN REGISTRO DE VISITA.
- 3.- ELABORAR OFICIOS, CIRCULARES, REQUISICIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE EMITA EL ÁREA.
- 4.- RECIBIR LOS DOCUMENTOS DIRIGIDOS AL ÁREA Y REPORTAR A LA DIRECCIÓN LOS ASUNTOS URGENTES PARA SU ATENCIÓN.
- 5.- ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN.

- 6.- ATENDER LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS.
- 7.- RESGUARDAR DURANTE EL HORARIO DE TRABAJO LOS BIENES DE LA OFICINA Y LA DOCUMENTACIÓN.

IV.- AUXILIARES

- 1.- ENTREGAR OFICIOS EMITIDOS POR EL ÁREA.
- 2.- ENTREGAR AVISOS A LOS BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS PARA QUE SE PRESENTEN A RECIBIR LOS APOYOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS.
- 3.- AUXILIAR A LOS BENEFICIARIOS DURANTE LOS EVENTOS DE ENTREGA DE APOYOS CON LO QUE LES SOLICITEN: INFORMACIÓN, APOYO PARA TRÁMITES, GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ETC.
- 4.- APOYAR EN LOS EVENTOS DE ENTREGA DE APOYOS COLOCANDO SILLAS, MESAS, PRESIDIO, CARGA Y DESCARGA DE DESPENSAS, CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES DE APOYO A LA VIVIENDA, ETC.

DIRECTORIO

*C.P. MIGUEL ANGEL CABAÑAS POBLETE
DIRECTOR*

*C. MARCIANO CORTÉZ GONZÁLEZ
COORDINADOR*

*C. CLAUDIA YOLANDA CUEVAS GÓMEZ
SECRETARIA*

*C. ELIDIO HERNÁNDEZ ENRÍQUEZ
AUXILIAR*

*C. RAYMUNDO GARCÍA GARCÍA
AUXILIAR*

*C. EULALIA COATZIN HERNÁNDEZ
AUXILIAR*

VALIDACIÓN

HOJA DE ACTUALIZACIÓN