



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
1.CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
1. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURIDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS , ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	UN AÑO
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	PARA CONOCER LA RESTRICCIÓN DE UN PREDIO, ASI COMO OPTENER SU NUMERO OFICIAL.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI SE VERIFICA EN EL INMUEBLE PARA REALIZAR LA CONSTANCIA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREIO O INMUEBLE EXPEDIDO POR CATASTRO MPAL 5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 6. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. 7. CROQUIS DE GOOGLE MAPS	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREIO O INMUEBLE EXPEDIDO POR CATASTRO MPAL 5. CROQUIS DE GOOGLE MAPS 6. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE 7. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
9. INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREIO O INMUEBLE EXPEDIDO POR CATASTRO MPAL 5. CROQUIS DE GOOGLE MAPS 6. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE 7. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL

CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES				MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU CONSTANCIA			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		8 DIAS HABILES			
COSTO		\$665.15 de 1 a 15 metros lineales y \$66.50 adicional para alineamiento; \$221.72 número oficial	FUNDAMENTO JURIDICO		Articulo 144 fracción x inciso a-1 y a-2 del CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
		X			
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS		CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		ENTREGA DE CONSTANCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL			PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO			
DOMICILIO					
CALLE	CARRETERA TOLUCA - CHALMA			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA		MUNICIPIO	MALINALCO	
C.P.	52440	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com		
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE				NO. INT. Y EXT.	
COLONIA			MUNICIPIO		
C.P.		HORARIO Y DIAS DE ATENCION			
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO:		

FORMATO(S) DESCARGABLES	
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿PARA QUE SE NECESITA EL ALINEAMIENTO EN MI PROPIEDAD?
RESPUESTA:	LLEVAR UN ORDEN EN LAS CALLES DEL MUNICIPIO Y TODOS SE ENCUENTREN ALINEADOS
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUE PRECIO TIENE EL ALINEAMIENTO?
RESPUESTA:	DE 1 A 15 METROS ES DE \$665.15 Y METRO ADICIONAL DE \$66.50 EL METRO
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué PRECIO TIENE EL NUMERO OFICIAL?
RESPUESTA:	\$221.72
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  MARLEN VELAZQUEZ JURADO	VISTO BUENO:  DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
--	---	--

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
2.LICENCIA DE EXCAVACION, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRA		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
1. 2.LICENCIA DE EXCAVACION, RELLENO O MOVIMIENTO DE TIERRA			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURIDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE REALIZA UN MOVIMIENTO DE TIERRA O EXCAVACION		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI SE VERIFICA EN EL INMUEBLE PARA REALIZAR LA CONSTANCIA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PUBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL. 4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 5. PROGRAMA DE EJECUCIÓN 6. PLANO ARQUITECTONICO CON CORTES Y PERFILES INDICANDO LAS SECCIONES A EXCAVAR Y/O RELLENAR CON SUS DIMENSIONES 7. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREIO O INMUEBLE EXPEDIDO POR CATASTRO MPAL. 8. LEVANTAMIENTNO TOPOGRAFICO O PLANO MANZANERO 9. OPINION TECNICA DEL AREA DE ECOLOGIA 10. CORIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 11. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y CORIA DE LAS 4 INES. 12. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN GOOGLE MAPS 13. OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PUBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. PROGRAMA DE EJECUCIÓN 5. PLANO ARQUITECTONICO CON CORTES Y PERFILES INDICANDO LAS SECCIONES A EXCAVAR Y/O RELLENAR CON SUS DIMENSIONES 6. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREIO O INMUEBLE EXPEDIDO POR CATASTRO MPAL, LEVANTAMIENTNO TOPOGRAFICO O PLANO MANZANERO 7. OPINION TECNICA DEL AREA DE ECOLOGIA 8. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN GOOGLE MAPS 9. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR E INES 10. CORIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 11. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE 12. OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH 13. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
14. INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PUBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. PROGRAMA DE EJECUCIÓN 5. PLANO ARQUITECTONICO CON CORTES Y PERFILES INDICANDO LAS SECCIONES A EXCAVAR Y/O RELLENAR CON SUS DIMENSIONES 6. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN O INMUEBLE POR CATASTRO MPAL 7. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREIO O INMUEBLE EXPEDIDO POR CATASTRO MPAL, LEVANTAMIENTNO TOPOGRAFICO O PLANO MANZANERO 8. OPINION TECNICA DEL AREA DE ECOLOGIA	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL



9. 10. 11. 12.	CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR E INES COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE OFICIO DE AUTORIZACIÓN DEL INAH				CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.
13.	ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL				
14.	PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	8 DIAS HABILES				
COSTO	\$507.95 POR CASA 100M3 O FRACCION	FUNDAMENTO JURIDICO	Artículo 144 fracción III, Inciso C del CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)	
	X				
¿DONDE PODRA PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL				
OTRAS ALTERNATIVAS	CUENTA BANCARIA				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	ENTREGA DE LICENCIA				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL			PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO		
DOMICILIO					
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA		MUNICIPIO	MALINALCO	
C.P.	52440	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE				NO. INT. Y EXT.	
COLONIA			MUNICIPIO		
C.P.		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN			
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO(S) DESCARGABLES					



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuánto cuesta la excavación de tierra?
RESPUESTA:	\$507.95 pesos
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué vigencia tiene la licencia de excavación de tierra?
RESPUESTA:	Un año
PREGUNTA FRECUENTE	¿tengo que traer documentos originales para la licencia de excavación de tierra?
RESPUESTA:	No, solo copia de sus documentos para realizar su tramite
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  MARLEN VELAZQUEZ JURADO	 DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
--	---	--

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
3.LICENCIA DE CONSTRUCCION DE 20 M2 A MAS		SERVICIO	
DESCRIPCIÓN			
3.LICENCIA DE CONSTRUCCION DE 20 M2 A MAS.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURIDICO		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL	
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	UN AÑO
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	SE LLEVE ACABO CONSTRUCCIONES DE VIVIENDA PARA USO COMECIAL O HABITACIONAL		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN, Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI SE VERIFICA EN EL INMUEBLE PARA REALIZAR LA LICENCIA		
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FISICAS		COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PUBLICA, RESOLUCION JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DEL IREPM), CESION DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL 4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 5. LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE 6. LICENCIA DE CONSTRUCCION ANTERIOR EN CASO DE AMPLIACION 7. PLANOS ARQUITECTONICOS, DE FACHADAS Y ESTRUCTURALES DEL PROYECTO, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA 8. PLANOS HIDRAULICOS, SANITARIOS, ELECTRICOS, PLUVIALES Y ESPECIALES. SOLO PARA CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS 9. MEMORIA DESCRIPTIVA DE CALCULO ESTRUCTURAL 10. CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA DE LA CONSTRUCCION EXISTENTE EN CASO DE AMPLIACION 11. IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO 12. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. 13. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO POR GOOGLE MAPS 14. DOCUMENTO EXPEDIDO POR PC, ANALIS DE RIESGOS Y MEDIDAS DE MITIGACION 15. DOCUMENTO EXPEDIDO POR ODAPAS DICTAMEN DE FACTIVILIDAD 16. VISTO BUENO DE ECOLOGIA 17. OFICIO EXPEDIDO POR INAH PRIMER CUADRO 18. INSTITUCIONES PUBLICAS PODER NOTARIAL 19. IDENTIFICACION DEL D.R.O. Y CEDULA PROFECIONAL OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH		NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PUBLICA, RESOLUCION JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL DEL IREPM), CESION DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL 4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 5. LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE 6. LICENCIA DE CONSTRUCCION ANTERIOR EN CASO DE AMPLIACION 7. PLANOS ARQUITECTONICOS, DE FACHADAS Y ESTRUCTURALES DEL PROYECTO, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA 8. PLANOS HIDRAULICOS, SANITARIOS, ELECTRICOS, PLUVIALES Y ESPECIALES. SOLO PARA CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS 9. MEMORIA DESCRIPTIVA DE CALCULO ESTRUCTURAL 10. CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA DE LA CONSTRUCCION EXISTENTE EN CASO DE AMPLIACION 11. IDENTIFICACION DEL PROPIETARIO 12. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. 13. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO POR GOOGLE MAPS 14. DOCUMENTO EXPEDIDO POR PC, ANALIS DE RIESGOS Y MEDIDAS DE MITIGACION 15. DOCUMENTO EXPEDIDO POR ODAPAS DICTAMEN DE FACTIVILIDAD 16. VISTO BUENO DE ECOLOGIA 17. OFICIO EXPEDIDO POR INAH PRIMER CUADRO 18. INSTITUCIONES PUBLICAS PODER NOTARIAL 19. IDENTIFICACION DEL D.R.O. Y CEDULA PROFECIONAL OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH		NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO
			ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL



1. INSTITUCIONES PÚBLICAS					
1. LLENAR EL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFRM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE 5. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR EN CASO DE AMPLIACIÓN 6. PLANOS ARQUITECTÓNICOS, DE FACHADAS Y ESTRUCTURALES DEL PROYECTO, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA 7. PLANOS HIDRAULICOS, SANITARIOS, ELECTRICOS, PLUVIALES Y ESPECIALES. SOLO PARA CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS 8. MEMORIA DESCRIPTIVA DE CALCULO ESTRUCTURAL 9. CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE EN CASO DE AMPLIACIÓN 10. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 11. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES 12. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO POR GOOGLE MAPS 13. DOCUMENTO EXPEDIDO POR PC, ANÁLISIS DE RIESGOS Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN 14. DOCUMENTO EXPEDIDO POR ODAPAS DICTAMEN DE FACTIVIDAD 15. VISTO BUENO DE ECOLOGIA 16. OFICIO EXPEDIDO POR INAH PRIMER CUADRO 17. INSTITUCIONES PÚBLICAS PODER NOTARIAL 18. 19. IDENTIFICACION DEL D.U.R.O. Y CEDULA PROFESIONAL/OFICIO DE AUTORIZACION DEL INAH	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.		
20. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DIAS HABILES			
COSTO		DEPENDERÁ DE LA TIPOLOGÍA DE CONSTRUCCIÓN, Y LOS METROS. ART. 144 FRACCIÓN I, INCISOS C,D,E,F,G.	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 144 Y 147 del CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
		X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS		CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL			PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO		
DOMICILIO					
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA	NO. INT. Y EXT.	S/N		
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA	MUNICIPIO	MALINALCO		
C.P.	52440	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.		
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciонт@gmail.com		
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciонт@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE		NO. INT. Y EXT.			



COLONIA				MUNICIPIO			
C.P.			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN				
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO			
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE		¿Vigencia de la licencia de construcción?					
RESPUESTA:		Un año					
PREGUNTA FRECUENTE		¿Necesito hacer un trámite en otra dependencia para expedición de mi licencia de construcción?					
RESPUESTA:		Si a Opdapas, Pc y Ecología					
PREGUNTA FRECUENTE		¿tiempo para la entrega de la licencia de construcción?					
RESPUESTA:		tres días hábiles					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK							

ELABORO:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25/02/2026.
MARLEN VELAZQUEZ JURADO	DR. LUIS VELAZQUEZ ARELLANO	

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE		TRAMITE:	X
4. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA AMPLEACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA QUE REQUIEREN DICTAMEN DE GIRO MUNICIPAL.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
4. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA AMPLEACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA QUE REQUIEREN DICTAMEN DE GIRO MUNICIPAL.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURIDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	SE LLEVE ACABO CONSTRUCCIONES DE VIVIENDA PARA USO COMECIAL O HABITACIONAL CON DICTAMEN DE GIRO MUNICIPAL		
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI SE VERIFICA EN EL INMUEBLE PARA REALIZAR LA LICENCIA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL 4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 5. CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL 6. CROQUIS DEL PREDIO O INMUEBLE CON SUS MEDIDAD Y COLINDANCIAS 7. ANTEPROYECTO DEL USO PRETENDIDO Y MEMORIA DESCRIPTIVA 8. LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE 9. DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD, ASI COMOTODOS LOS DICTAMENES QUE EN EL MISMO SE MENCIONENE. 10. OFICIO DE SOLICITUD DEL DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD Y RESPUESTA DEL MISMO. 11. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 12. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA, ADMEAS DE LA MEMORIA DE CALCULO., 13. PLANOS Y MEMORIA DE INSTALACIONES HIDRAULICAS, SANITARIAS Y ESPECIALES CON FIRMA DE REGISTRO DE PERITO RESPOSNABLE DE LA OBRA. 14. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			

1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA.			
3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL			
4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE			
5. CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL			
6. CQOQUIS DEL PREDIO O INMUEBLE CON SUS MEDIDAD Y COLINDANCIAS			
7. ANTEPROYECTO DEL USO PRETENDIDO Y MEMORIA DESCRIPTIVA			
8. LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE			
9. DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD, ASI COMOTODOS LOS DICTAMENES QUE EN EL MISMO SE MENCIONENE.			
10. OFICIO DE SOLICITUD DEL DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD Y RESPUESTA DEL MISMO.			
11. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO			
12. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA, ADMEAS DE LA MEMORIA DE CALCULO.,			
13. PLANOS Y MEMORIA DE INSTALACIONES HIDRAULICAS, SANITARIAS Y ESPECIALES CON FIRMA DE REGISTRO DE PERITO RESPOSNABLE DE LA OBRA.			
14. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES			
15. ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD Y PODER NOTARIAL.			
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.
2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA.			
3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL			
4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE			
5. CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL			
6. CQOQUIS DEL PREDIO O INMUEBLE CON SUS MEDIDAD Y COLINDANCIAS			
7. ANTEPROYECTO DEL USO PRETENDIDO Y MEMORIA DESCRIPTIVA			
8. LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE			
9. DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD, ASI COMOTODOS LOS DICTAMENES QUE EN EL MISMO SE MENCIONENE.			
10. OFICIO DE SOLICITUD DEL DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD Y RESPUESTA DEL MISMO.			
11. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA, ADMEAS DE LA MEMORIA DE CALCULO.,			
12. PLANOS Y MEMORIA DE INSTALACIONES HIDRAULICAS, SANITARIAS Y ESPECIALES CON FIRMA DE REGISTRO DE PERITO RESPOSNABLE DE LA OBRA.			
13. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES			
14. PODER NOTARIAL O PODER SIMLE			
15. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	10 DIAS HABILES		
COSTO	DEPENDE LA TIPOLOGIA DE CONSTRUCCIÓN, Y LOS METROS. ART. 144 FRACCION I, INCISOS C,D,E,F,G.	FUNDAMENTO JURIDICO	Artículo 144 Y 147 del CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO
	X		
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS	CUENTA BANCARIA		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL		
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	ENTREGA DE LICENCIA		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
PRESIDENCIA MUNICIPAL		PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO	
DOMICILIO			
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA	NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA	MUNICIPIO	MALINALCO
C.P.	52440	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO:
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA			
DOMICILIO			
CALLE		NO. INT. Y EXT.	
COLONIA		MUNICIPIO	
C.P.		HORARIO Y DIAS DE ATENCION	
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Vigencia licencia de construcción para ampliación de construcción de obra que requieren dictamen de giro municipal?		
RESPUESTA:	Un año		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Necesito Licencia de Uso de Suelo vigente?		
RESPUESTA:	Si, para checar el uso de suelo		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?		
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ:

MARLEN VELAZQUEZ JURADO

VISÓ/VALIDÓ:

DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

25/02/2026.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
5. MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE OBRA AUTORIZADA		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
5. MODIFICACIÓN DE PROYECTO DE OBRA AUTORIZADA			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE REALICEN AMPLIACIONES O MODIFICACIONES A UNA OBRA EXISTENTE		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI SE VERIFICA EN EL INMUEBLE PARA REALIZAR LA LICENCIA		
REQUISITOS	ORIGINAL AÑOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS AÑOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMRAVENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL 4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 5. LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE 6. MEMORIA DESCRIPTIVA DONDE EXPECIFIQUE MODIFICACIONES DEL PROYECTO 7. PLANOS ARQUITECTONICOS DE LAS MODIFICACIONES CON IDENTIFICACION DEL R.D.O. Y CEDULA PROFESIONAL 8. EN CASO DE AFECTAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES, PRESENTAR PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA. 9. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 10. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMRAVENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL 4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 5. LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE 6. MEMORIA DESCRIPTIVA DONDE EXPECIFIQUE MODIFICACIONES DEL PROYECTO 7. PLANOS ARQUITECTONICOS DE LAS MODIFICACIONES CON IDENTIFICACION DEL R.D.O. Y CEDULA PROFESIONAL 8. EN CASO DE AFECTAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES, PRESENTAR PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA. 9. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 10. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL

II. INSTITUCIONES PÚBLICAS PODER NOTARIAL				
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL 4. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 5. LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE 6. MEMORIA DESCRIPTIVA DONDE EXPECIFIQUE MODIFICACIONES DEL PROYECTO 7. PLANOS ARQUITECTONICOS DE LAS MODIFICACIONES CON IDENTIFICACION DEL R.D.O. Y CEDULA PROFESIONAL 8. EN CASO DE AFECTAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES, PRESENTAR PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES, FIRMADOS POR PERITO RESPONSABLE DE OBRA. 9. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 10. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.	
II. INSTITUCIONES PÚBLICAS PODER NOTARIAL				
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		13 DIAS HABILES		
COSTO	DEPENDE LA TIPOLOGIA DE CONSTRUCCIÓN, Y LOS METROS. ART. 144 FRACCION I, INCISOS C,D,E,F,G.	FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 144 Y 147 del CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL		PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO		
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA	NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA	MUNICIPIO	MALINALCO	
C.P.	52440	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.	
LADIA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA				



DOMICILIO				
CALLE				NO. INT. Y EXT.
COLONIA			MUNICIPIO	
C.P.		HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
FORMATO(S) DESCARGABLES				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PRECUNTA FRECUENTE	¿Vigencia licencia de la modificación del proyecto?			
RESPUESTA:	Un año			
PRECUNTA FRECUENTE	¿Necesito Licencia de Uso de Suelo vigente?			
RESPUESTA:	Si			
PRECUNTA FRECUENTE	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?			
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

ELABORÓ:  MARLEN VELAZQUEZ JURADO	VISTO BUENO:  DR. LUIS ERNESTO GUEVARA ARELLANO 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
---	--	--

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

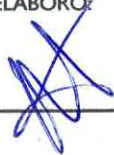
NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X
6. LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN DE BARDA O CAMBIO DE LOSA		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
6. LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN DE BARDA O CAMBIO DE LOSA			
CLAVE DE IDENTIFICACION			
FUNDAMENTO JURIDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	UN AÑO
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE REALICEN COSNTGRUCCIONES DE BARDA Y LOSA		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE PARA REALIZAR LA LICENCIA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINSTRATIVA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL 4. RECIBO PREDIAL VIGENTE 5. CROQUIS ARQUITECTONICO HASTA 60 M2 DE CONSTRUCCIÓN 6. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES PARA OBRA MAYOR A 60 M2 CON FIRMA DE PERITO RESPONSABLE, ANEXAR COPIA DE REGISTRO DE PERITO Y CEDULA PROFESIONAL 7. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INE.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINSTRATIVA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL 4. RECIBO PREDIAL VIGENTE 5. CROQUIS ARQUITECTONICO HASTA 60 M2 DE CONSTRUCCIÓN 6. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES PARA OBRA MAYOR A 60 M2 CON FIRMA DE PERITO RESPONSABLE, ANEXAR COPIA DE REGISTRO DE PERITO Y CEDULA PROFESIONAL 7. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INE.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINSTRATIVA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL 4. RECIBO PREDIAL VIGENTE 5. CROQUIS ARQUITECTONICO HASTA 60 M2 DE CONSTRUCCIÓN 6. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTURALES PARA OBRA MAYOR A 60 M2 CON FIRMA DE PERITO RESPONSABLE, ANEXAR COPIA DE REGISTRO DE PERITO Y CEDULA PROFESIONAL 7. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL



8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INEPLANOS ARQUITECTONICOS DE LAS MODIFICACIONES CON IDENTIFICACION DEL R.D.O. Y CEDULA PROFESIONAL				ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.	
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		05 DIAS HABILES			
COSTO		\$7.98 POR METRO CUADRADO	FUNDAMENTO JURIDICO		ARTICULO 144 FRACCION II INCISO c. del CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
		X			
¿DONDE PODRA PAGARSE?		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS		CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL			PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO			
DOMICILIO					
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA		MUNICIPIO	MALINALCO	
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.		
LADA	TELEFONOS		EXT	CORREO ELECTRONICO	
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE				NO. INT. Y EXT.	
COLONIA			MUNICIPIO		
C.P.		HORARIO Y DÍAS DE ATENCION			
LADA	TELEFONOS		EXT	CORREO ELECTRONICO	
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					



PREGUNTA FRECUENTE	¿Vigencia licencia de CONSTRUCCION DE BARDA?
RESPUESTA:	Un año
PREGUNTA FRECUENTE	¿Necesito Visto Bueno de Ecología?
RESPUESTA:	Si
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  MARLEN VELAZQUEZ JURADO	VISTO BUENO:  DR. LUIS F. MALINALCO JUEZ ARELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
--	---	--

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
7. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACION DE ANTENAS PARA RADIOTELECOMUNICACIONES Y ANUNCIOS PUBLICITARIOS QUE REQUIERAN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
7. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACION DE ANTENAS PARA RADIOTELECOMUNICACIONES Y ANUNCIOS PUBLICITARIOS QUE REQUIERAN DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURIDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	SE REALICEN INSTALACION DE ATENAS PARA RADIO COMUNICACIONES		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PUBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA 3. ACTA CONSTITUTIVA Y REGISTRO FISCAL 4. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SER EL CASO 5. PODER NOTARIAL 6. CONSTANCIA DE ALINEMAIENTO Y NUMERO OFICIAL 7. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 8. PLANOS ESTRUCTURALES, ARQUITECTONICOS Y MEMORIA DE CALCILO CON FIRMA DE PERITO RESPONSABLE DE OBRA, ANEXAR CONSTANCIA DE INSCRIPCION D REGISTRO ESTATAL VIGENTE. 9. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANUNCIO U ANTENA, ESPECIFICANDO MEIDAS DE LA SUPERFICIE EN DONDE SE PRETENDE INSTALAR, ADEMÁS DE LAS ESPECIFICACIONES. 10. DISEÑO ESTRUCTURAL CON PARTICULAR ATENCIÓN A LOS EFECTOS DEL VIENTO, ESPECIFICANFO TEXTUAL Y FRAFICAMENTE EL DISEÑO DE APOYOS Y FIJACIONES A LA ESTRUCTURA PRINCIPAL CON FIRMA DE PERITO. 11. CARTA RESPONSIVA DEL PERITO RESPONSABLE DE OBRA 12. DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD 13. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ANTENAS: TITULO DE CONCESION Y AUTORIZACION DE ALTURA DE LA TORRE, EMITIDA POR LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, RESPECTIVAMENTE	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL

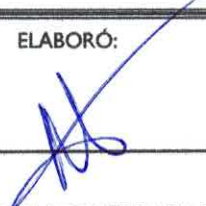


14. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.				
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS				
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PUBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA 3. ACTA CONSTITUTIVA Y REGISTRO FISCAL 4. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SER EL CASO 5. PODER NOTARIAL 6. CONSTANCIA DE ALINEMAIENTO Y NUMERO OFICIAL 7. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 8. PLANOS ESTRUCTURALES, ARQUITECTONICOS Y MEMORIA DE CALCILO CON FIRMA DE PERITO RESPONSABLE DE OBRA, ANEXAR CONSTANCIA DE INSCRIPCION D REGISTRO ESTATAL VIGENTE. 9. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANUNCIO U ANTENA, ESPECIFICANDO MEIDAS DE LA SUPERFICIE EN DONDE SE PRETENDE INSTALAR, ADEMAS DE LAS ESPECIFICACIONES. 10. DISEÑO ESTRUCTURAL CON PARTICULAR ATENCIÓN A LOS EFECTOS DEL VIENTO, ESPECIFICANFO TEXTUAL Y FRAIFICAMENTE EL DISEÑO DE APOYOS Y FIJACIONES A LA ESTRUCTURA PRINCIPAL CON FIRMA DE PERITO. 11. CARTA RESPONSIVA DEL PERITO RESPONSABLE DE OBRA 12. DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD 13. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ANTENAS: TITULO DE CONCESION Y AUTORIZACION DE ALTURA DE LA TORRE, EMITIDA POR LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, RESPECTIVAMENTE 14. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.		NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PUBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA 3. ACTA CONSTITUTIVA Y REGISTRO FISCAL 4. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SER EL CASO 5. PODER NOTARIAL 6. CONSTANCIA DE ALINEMAIENTO Y NUMERO OFICIAL 7. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 8. PLANOS ESTRUCTURALES, ARQUITECTONICOS Y MEMORIA DE CALCILO CON FIRMA DE PERITO RESPONSABLE DE OBRA, ANEXAR CONSTANCIA DE INSCRIPCION D REGISTRO ESTATAL VIGENTE. 9. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANUNCIO U ANTENA, ESPECIFICANDO MEIDAS DE LA SUPERFICIE EN DONDE SE PRETENDE INSTALAR, ADEMAS DE LAS ESPECIFICACIONES. 10. DISEÑO ESTRUCTURAL CON PARTICULAR ATENCIÓN A LOS EFECTOS DEL VIENTO, ESPECIFICANFO TEXTUAL Y FRAIFICAMENTE EL DISEÑO DE APOYOS Y FIJACIONES A LA ESTRUCTURA PRINCIPAL CON FIRMA DE PERITO. 11. CARTA RESPONSIVA DEL PERITO RESPONSABLE DE OBRA 12. DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD 13. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ANTENAS: TITULO DE CONCESION Y AUTORIZACION DE ALTURA DE LA TORRE, EMITIDA POR LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, RESPECTIVAMENTE 14. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.		NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		15 DIAS HABILES		
COSTO		SE CONDONA POR DECRETO	FUNDAMENTO JURIDICO	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DEBITO
				EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)



	X			
¿DONDE PODRA PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL		PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO		
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA		MUNICIPIO	MALINALCO
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA				
DOMICILIO				
CALLE			NO. INT. Y EXT.	
COLONIA			MUNICIPIO	
C.P.		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Vigencia licencia?			
RESPUESTA:	Un año			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Necesito Visto Bueno de Ecología?			
RESPUESTA:	Si			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?			
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				



ELABORÓ:  MARLEN VELAZQUEZ JURADO	VISTO BUENO:  DR. LUIS ERNESTO VÁZQUEZ ARELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
--	---	---



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
8. LICENCIA PARA DEMOLICION PARCIAL O TOTAL		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
8. LICENCIA PARA DEMOLICION PARCIAL O TOTAL			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PERMISO PARA DEMOLER UNA OBRA EXISTENTE YA SEA EN SU TOTALIDAD O UNA PARTE		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE. 4. PROGRAMA DE EJECUCION, CONSTANCIA O VISTO BUENO DEL INAH EN SU CASO. 5. FOTOGRAFÍAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y AREA A DEMOLER 6. PLANOS Y/O CROQUIS ESPECIFICANDO LA CONSTRUCCIÓN A DEMOLER 7. FOTOGRAFÍAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y AREA A DEMOLER 8. ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL 9. PLANOS Y/O CROQUIS ARQUITECTONICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE INICANDO EL AREA A DEMOLER 10. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES 11. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO. 12. MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN EN EL QUE SE INDICA EL VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS PARA DEMOLER MAS DE 40M2 POR PERITO RESPONSABLE	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE. 4. PROGRAMA DE EJECUCION, CONSTANCIA O VISTO BUENO DEL INAH EN SU CASO. 5. FOTOGRAFÍAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y AREA A DEMOLER 6. PLANOS Y/O CROQUIS ESPECIFICANDO LA CONSTRUCCIÓN A DEMOLER 7. FOTOGRAFÍAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y AREA A DEMOLER 8. ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL 9. PLANOS Y/O CROQUIS ARQUITECTONICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE INICANDO EL AREA A DEMOLER	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL



10. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES			
11. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.			
12. MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN EN EL QUE SE INDICA EL VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS PARA DEMOLER MAS DE 40M2 POR PERITO RESPONSABLE			
1. INSTITUCIONES PUBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.
2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA.			
3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE.			
4. PROGRAMA DE EJECUCION, CONSTANCIA O VISTO BUENO DEL INAH EN SU CASO.			
5. FOTOGRAFÍAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y AREA A DEMOLER			
6. PLANOS Y/O CROQUIS ESPECIFICANDO LA CONSTRUCCIÓN A DEMOLER			
7. FOTOGRAFÍAS DE LA CONSTRUCCIÓN Y AREA A DEMOLER			
8. ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL			
9. PLANOS Y/O CROQUIS ARQUITECTONICO DE LA CONSTRUCCIÓN EXISTENTE INICANDO EL AREA A DEMOLER			
10. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES			
11. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.			
12. MEMORIA Y PROGRAMA DEL PROCESO DE DEMOLICIÓN EN EL QUE SE INDICA EL VOLUMEN ESTIMADO Y FECHAS APROXIMADAS PARA DEMOLER MAS DE 40M2 POR PERITO RESPONSABLE			
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			
INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA 05 DIAS HABILES			
COSTO \$1,316.22 FUNDAMENTO JURIDICO Art. 144 fracción II inciso B			
FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO TARJETA DE CREDITO TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO PRESIDENCIA MUNICIPAL UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO			
DOMICILIO			
CALLE CARRETERA TOLUCA CHALMA NO. INT. Y EXT. S/N			
COLONIA BARRIO DE SANTA MARIA MUNICIPIO MALINALCO			
C.P. 52440 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.			
LADA TELÉFONOS EXT CORREO ELECTRÓNICO			
N/A N/A N/A dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com			
N/A N/A N/A dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			



OFICINA:			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:			
DOMICILIO			
CALLE:		NO. INT Y EXT:	
COLONIA:		MUNICIPIO:	
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES:			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Vigencia licencia?		
RESPUESTA:	Un año		
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Necesito Visto Bueno de Ecología?		
RESPUESTA:	Si		
PREGUNTA FRECUENTE:	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?		
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

ELABORÓ: MARLEN VELAZQUEZ JURADO	VISTO BUENO: DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ RELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
---	--	--



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.



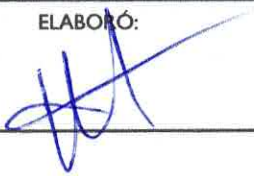
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
9. PRORROGA DE LICENCIA		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
9. LICENCIA PARA OBTENER LA PRORROGA DE LICENCIA			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO AUN NO SE TERMINA LA CONSTRUCCION		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 3. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR 4. PLANOS ARQUITECTONICOS AUTORIZADOS 5. LICENCIA DE USO VIGENTE 6. BITACORA DE LA OBRA 7. COPIA DE IFE DEL PROPIETARIO 8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. 9. OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR INAH PRIMER CUADRO O EN ZONA PROTEGIDA POR EL MISMO	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 3. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR 4. PLANOS ARQUITECTONICOS AUTORIZADOS 5. LICENCIA DE USO VIGENTE 6. BITACORA DE LA OBRA 7. COPIA DE IFE DEL PROPIETARIO 8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. 9. OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR INAH PRIMER CUADRO O EN ZONA PROTEGIDA POR EL MISMO 10. PODER NOTARIAL.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 3. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR 4. PLANOS ARQUITECTONICOS AUTORIZADOS 5. LICENCIA DE USO VIGENTE 6. BITACORA DE LA OBRA 7. COPIA DE IFE DEL PROPIETARIO 8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL

9. OFICIO DE AUTORIZACIÓN POR INAH PRIMER CUADRO O EN ZONA PROTEGIDA POR EL MISMO				MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL	
10. PODER NOTARIAL				ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.	
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		05 DIAS HABLES			
COSTO		DEPENDI DE LA TIPOLOGIA DE CONSTRUCCIÓN, Y LOS METROS. ART. 144 FRACCION I, INCISOS C,D,E,F,G.		FUNDAMENTO JURIDICO Art. 144 Y 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO.	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
		X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS		CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL			PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO		
DOMICILIO					
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA		MUNICIPIO	MALINALCO	
C.P.	52440	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE				NO. INT. Y EXT.	
COLONIA			MUNICIPIO		
C.P.		HORARIO Y DIAS DE ATENCION			
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
FORMATO(S) DESCARGABLES					



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿Vigencia licencia?
RESPUESTA:	Un año
PREGUNTA FRECUENTE	¿Necesito Visto Bueno de Ecología?
RESPUESTA:	Si
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  MARLEN VELAZQUEZ JURADO	VISTO BUENO:  DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
--	---	--



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE		TRAMITE:	X
10. CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
10. CONSTANCIA DE TERMINACION DE OBRA.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURIDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	UN AÑO
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	TERMINA LA CONSTRUCCION SE EXPIDE		
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. RECBO PREDIAL VIGENTE. 4. LICENCIA ANTERIOR, PRORROGAS, AMPLIACIONES Y TERMINACIÓN DE OBRA. 5. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTUALES AUTORIZADOS. 6. FOTOGRAFIAS DE LOS ACABADOS PARA EL CASO DE TERMINACION DE OBRA. 7. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE SUS 4 INES. 8. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO. 9. EN CASO DE EXISTIR MODIFICACIONES AL PROYECTO REALIZAR EL TRAMITE	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. RECBO PREDIAL VIGENTE. 4. LICENCIA ANTERIOR, PRORROGAS, AMPLIACIONES Y TERMINACIÓN DE OBRA. 5. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTUALES AUTORIZADOS. 6. FOTOGRAFIAS DE LOS ACABADOS PARA EL CASO DE TERMINACION DE OBRA. 7. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE 8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE SUS 4 INES. 9. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO. 10. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. RECBO PREDIAL VIGENTE. 4. LICENCIA ANTERIOR, PRORROGAS, AMPLIACIONES Y TERMINACIÓN DE OBRA. 5. PLANOS ARQUITECTONICOS Y ESTRUCTUALES AUTORIZADOS.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL



6. FOTOGRAFÍAS DE LOS ACABADOS PARA EL CASO DE TERMINACIÓN DE OBRA.				MÉXICO; CÓDIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
7. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE				ARTÍCULO 23 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.
8. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE SUS 4 INES.				
9. IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.				
10. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL				
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	05 DIAS HABILES			
COSTO	\$507.95	FUNDAMENTO JURÍDICO	Art. 144 Y 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO.	
FÓRMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRA PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SÓLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL		PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO		
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA	NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA	MUNICIPIO	MALINALCO	
C.P.	52440	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO:	
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE		TRÁMITE	X
11. CONSTANCIA DE ROTURA, CORTE DE BANQUETA O PAVIMENTO		SERVICIO	
DESCRIPCION			
11. CONSTANCIA DE ROTURA, CORTE DE BANQUETA O PAVIMENTO			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURIDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE	ROTURA PARA CONECCION DE MANGERA O CABLES.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE O VIA PUBLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CESION DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. RECIBO PREDIAL VIGENTE 4. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA CONEXIÓN CORRESPONDIENTE EXPEDIDA POR OPDAPAS, C.F.E. U OTROS 5. CROQUIS DE LOCALIZACION 6. COPIA DE INE DEL PROPIETARIO 7. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. 8. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO POR GOOGLE MAPS	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CESION DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. RECIBO PREDIAL VIGENTE 4. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA CONEXIÓN CORRESPONDIENTE EXPEDIDA POR ODAPAS, C.F.E. U OTROS 5. CROQUIS DE LOCALIZACION 6. COPIA DE INE DEL PROPIETARIO 7. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. 8. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO POR GOOGLE MAPS 9. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CESION DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRA VENTA. 3. RECIBO PREDIAL VIGENTE 4. COPIA DE LA AUTORIZACIÓN DE LA CONEXIÓN CORRESPONDIENTE EXPEDIDA POR ODAPAS, C.F.E. U OTROS 5. CROQUIS DE LOCALIZACION 6. COPIA DE INE DEL PROPIETARIO 7. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES. 8. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO POR GOOGLE MAPS 9. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER NOTARIAL O SIMPLE	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL



				ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.	
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		05 DIAS HABILES			
COSTO		\$117.31 PERSONA FISICA \$175.97 PERSONA MORAL		FUNDAMENTO JURIDICO Art. 144 Y 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO.	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
		X			
¿DÓNDE PODRA PAGARSE?		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS		CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL			PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO		
DOMICILIO					
CALLE		CARRETERA TOLUCA CHALMA		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA		BARRIO DE SANTA MARIA		MUNICIPIO	MALINALCO
C.P.		52440		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
N/A	N/A		N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE				NO. INT. Y EXT.	
COLONIA				MUNICIPIO	
C.P.				HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					



PREGUNTA FRECUENTE	¿Vigencia de la constancia de rotura?
RESPUESTA:	Un año
PREGUNTA FRECUENTE	¿Necesito fotografías?
RESPUESTA:	Si
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  MARLEN VELAZQUEZ JURADO	VISTO BUENO:  DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
--	---	--



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
12. CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
EL ESTADO TRANSFIERE AL MUNICIPIO LAS FACULTADES Y SERVICIOS PARA LA EMISIÓN DE: 12. CEDULAS INFORMATIVAS DE ZONIFICACIÓN			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACION	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA CONOCER LOS USOS PERMITIDOS DEL INMUEBLE		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA Y / O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREIO O INMUEBLE 5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 6. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER SIMPLE O NOTARIAL. 5. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREIO O INMUEBLE 6. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO 7. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA (INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL IFREM), CESIÓN DE DERECHOS, CONTRATO PRIVADO DE COMPRAVENTA. 3. RECIBO DE IMPUESTO PREDIAL VIGENTE 4. ACTA CONSTITUTIVA Y PODER SIMPLE O NOTARIAL. 5. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREIO O INMUEBLE 6. COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL



7. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES				ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.	
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA			
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA		05 DIAS HABILES			
COSTO		\$ 333.16	FUNDAMENTO JURIDICO	Art. 144 Y 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO.	
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
		X			
¿DONDE PODRA PAGARSE?		TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS		CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL			PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO			
DOMICILIO					
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA	NO. INT. Y EXT.		S/N	
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA	MUNICIPIO	MALINALCO		
C.P.	52440	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.		
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO:		
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com		
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE			NO. INT. Y EXT.		
COLONIA			MUNICIPIO		
C.P.		HORARIO Y DIAS DE ATENCION			
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO		
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					



PREGUNTA FRECUENTE	¿Vigencia de la Cedula Informativa de Zonificación?
RESPUESTA:	Un año
PREGUNTA FRECUENTE	¿Necesito fotografías?
RESPUESTA:	No
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  MARLEN VELAZQUEZ JURADO	VISTO BUENO:  DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
--	---	--



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
		SERVICIO:	
13. LICENCIA DE USO DE SUELO			
DESCRIPCIÓN			
EL ESTADO TRANSFIERE AL MUNICIPIO LAS FACULTADES Y SERVICIOS PARA LA EMISIÓN DE: 13. LICENCIA DE USO DE SUELO			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN			
FUNDAMENTO JURÍDICO	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA DE USO DE SUELO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PARA AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES Y LICENCIAS		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CERTIFICADO PARCELARIO. 3. RECIBO PREDIAL VIGENTE 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE POR GOOGLE MAPS 5. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN POR LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL 6. INE DEL PROPIETARIO 7. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES, EN SU CASO. 8. DICTAMEN UNICO DE FACTIVIDAD EN CASO QUE LO REQUIERAN 9. EN CASO DE TERRENOS COMUNALES O EJIDALES, PROCEDE EL CERTIFICADO PARCELARIO O CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS COPIA	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CERTIFICADO PARCELARIO. 3. RECIBO PREDIAL VIGENTE 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE 5. EN CASO DE TERRENOS COMUNALES O COMUNALES PROCEDE EL CERTIFICADO PARCELARIO, CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS, RESOLUCIÓN AGRARIA. 6. DICTAMEN UNICO DE FACTIVIDAD 7. MEMORIA DESCRIPTIVA QUE CONTENDRA LAS CARACTERISTIAS FISICAS DEL PREDIO INMUEBLE 8. ANTE PROYECTO ARQUITECTONICO 9. CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN 10. FACTIVIDAD DE SERVICIOS EXPEDIDA POR ODAPAS MALINALCO 11. ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN EN CASO DE PERSONA MORAL Y PODER NOTARIAL 12. INE DEL PROPIETARIO 13. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES, EN SU CASO	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
1. INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. LLENAR EL FORMATO UNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CERTIFICADO PARCELARIO. 3. RECIBO PREDIAL VIGENTE 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE 5. EN CASO DE TERRENOS COMUNALES O COMUNALES PROCEDE EL CERTIFICADO PARCELARIO, CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS, RESOLUCIÓN AGRARIA.	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016; PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL; PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MALINALCO; REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL



6. DICTAMEN UNICO DE FACTIVIDAD				ESTADO DE MÉXICO; LIBRO DIECIOCHO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; CODIGO FINANCIERO ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; BANDO MUNICIPAL
7. MEMORIA DESCRIPTIVA QUE CONTENDRA LAS CARACTERISTIAS FISICAS DEL PREDIO INMUEBLE				ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.
8. ANTE PROYECTO ARQUITECTONICO				
9. CEDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN				
10. FACTIVIDAD DE SERVICIOS EXPEDIDA POR ODAPAS MALINALCO				
11. ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN EN CASO DE PERSONA MORAL Y PODER NOTARIAL				
12. INE DEL PROPIETARIO				
13. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COPIA DE LAS 4 INES, EN SU CASO.				
14. PODER NOTARIAL				
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INGRESAR DOCUMENTACION A LA OFICINA PARA POSTERIOR ENTREGAR SU LICENCIA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	05 DIAS HABILES			
COSTO	\$1,173.10	FUNDAMENTO JURÍDICO	Art. 144 Y 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	CUENTA BANCARIA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	ENTREGA DE LICENCIA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
PRESIDENCIA MUNICIPAL		PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO			
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA TOLUCA CHALMA	NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA	BARRIO DE SANTA MARIA	MUNICIPIO	MALINALCO	
C.P.	52440	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
N/A	N/A	N/A	dirdeplanificadmonyregulaciont@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA				
DOMICILIO				
CALLE			NO. INT. Y EXT.	
COLONIA			MUNICIPIO	
C.P.				
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO	

ELABORO:  MARLEN VELÁZQUEZ JURADO		VISTO BUENO:  DR. LUIS BERNARDO VELÁZQUEZ APPELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?		
RESPUESTA:	\$1,173.10		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Costo?		
RESPUESTA:	Un año		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Vigencia de la Licencia de uso de Suelo?		
FORMA(S) DESCARGABLES			
INFORMACIÓN ADICIONAL			
(Empty space for additional information)			

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
 ADMINISTRACIÓN
 Y REGULACIÓN TERRITORIAL.

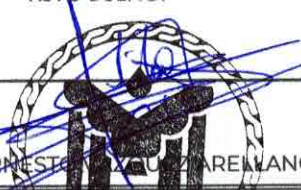
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

14. LICENCIA DE USO Y APROVECHAMIENTO DEL SUELO		DESCRIPCIÓN		EL ESTADO TRANSIERNE AL MUNICIPIO LAS FACULTADES Y SERVICIOS PARA LA EMISIÓN DE: CAMBIO DE USO DE SUELO, DE DENSIDAD, DEL COEFICIENTE DE OCUPACIÓN, DEL COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN Y DE ALTURA DE EDIFICACIONES	
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ACTA DE TRANSFERENCIA PUBLICADA EN GACETA DE GOBIERNO DE FECHA 14 DE ABRIL DE 2016, PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, PLAN DE DESARROLLO URBANO DE MATINALCO, LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, Y MUNICIPIOS, BANDO MUNICIPAL			
		DOCUMENTO A OBTENER			
MODALIDAD	LICENCIA DE USO Y APROVECHAMIENTO DEL SUELO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		UN AÑO	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		HÍBRIDO (ANEXAR LINK)			
PARA AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES Y LICENCIAS	SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE	FUNDAMENTO JURÍDICO		UN AÑO	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		FUNDAMENTO JURÍDICO			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		PARA AUTORIZACIÓN DE TRÁMITES Y LICENCIAS			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI, SE VERIFICA EN EL INMUEBLE			
REQUISITOS		COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO		
PERSONAS FÍSICAS		1. TIENEN EL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CERTIFICADO PARCELARIO, 3. RECIBO MEDIAL VIGENTE 4. LOCALIDAD DE USO DEL SUELO 5. CONSTANCIA DE ALQUILER O NÚMERO OFICIAL 6. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE POR GOOGLE MAPS 7. LINE DEL PROYECTO 8. CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN 9. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COMPA DE LAS 4 INES, EN SU CASO, 10. CROQUIS EXISTENTE POR CARTAS DEL MUNICIPIO 11. MEMORIA DESCRIPTIVA QUE CONTENGA LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL MEDIO O INMUEBLE DE SU SUPERFICIE, ACCESOS Viales, COLINDANCIAS Y NOMBRE DE LAS CALLES CIRCUNDAES, ASÍ COMO DE FACILITADO DE SERVICIOS EXISTENTES POR ODAPAS MATINALCO 12. ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO 13. FACILITADO DE SERVICIOS ENITTA POR ODAPAS DE MATINALCO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS		1. TIENEN EL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CERTIFICADO PARCELARIO, 3. RECIBO MEDIAL VIGENTE 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE 5. EN CASO DE TERRENOS COMUNALES O COMUNALES PROCEDE EL CERTIFICADO PARCELARIO, CERTIFICADO DE DERECHOS AGRAVADOS, RESOLUCIÓN AGRAVADA, 6. DICTAMEN ÚNICO DE FACILITADO 7. MEMORIA DESCRIPTIVA QUE CONTENGA LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL MEDIO INMUEBLE ANTE PROYECTO ARQUITECTÓNICO 8. CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN 9. ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN EN CASO DE PERSONA MORAL Y PODER NOTARIAL 10. LINE DEL PROYECTO 11. ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO 12. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COMPA DE LAS 4 INES, EN SU CASO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO
INSTITUCIONES PÚBLICAS		1. TIENEN EL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD 2. ESCRITURA PÚBLICA, RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA, CERTIFICADO PARCELARIO, 3. RECIBO MEDIAL VIGENTE 4. CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE 5. EN CASO DE TERRENOS COMUNALES O COMUNALES PROCEDE EL CERTIFICADO PARCELARIO, CERTIFICADO DE DERECHOS AGRAVADOS, RESOLUCIÓN AGRAVADA, 6. DICTAMEN ÚNICO DE FACILITADO 7. MEMORIA DESCRIPTIVA QUE CONTENGA LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL MEDIO INMUEBLE ANTE PROYECTO ARQUITECTÓNICO 8. CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN 9. ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD O ASOCIACIÓN EN CASO DE PERSONA MORAL Y PODER NOTARIAL 10. LINE DEL PROYECTO 11. ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO 12. CARTA PODER ORIGINAL PARA EL GESTOR Y COMPA DE LAS 4 INES, EN SU CASO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO

14. ATERROJECTO ARQUITECTONICO		15. PODER NOTARIAL		ARTICULO 23 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.	
1. PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO					
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA					
05 DIAS HABILES					
COSTO					
\$5,865.50					
FUNDAMENTO JURIDICO					
Art. 144 y 147 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO.					
FORMA DE PAGO					
EFFECTIVO					
TARJETA DE CREDITO					
TARJETA DE DEBITO					
EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)					
X					
¿DONDE PODRA PAGARSE?					
TESORERIA MUNICIPAL					
CUENTA BANCARIA					
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ULTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENION					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE					
NATURALEZA Y FUNDAMENTO LEGAL DEL TRAMITE; MARCO NORMATIVO Y LEGAL					
CAMBIO DE DENSIDAD, ALTURA E INTENSIDAD					
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FIGTA					
DEPENDENCIA U ORGANISMO					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE					
PRESIDENCIA MUNICIPAL					
PLANIFICACION, ADMINISTRACION Y REGULACION TERRITORIAL					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA					
DR. LUIS ERNESTO VAZQUEZ ARELLANO					
DOMICILIO					
CALLE					
CARRETERA TOLUCA CHALMA					
NO. INT. Y EXT.					
S/N					
COLONIA					
BARRIO DE SANTA MARIA					
MUNICIPIO					
MALINALCO					
C.P.					
52440					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
LUNES A VIERNES DE 08:30 A 17:00 HRS.					
CORREO ELECTRONICO					
EXT					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					
CORREO ELECTRONICO					
LADA					
N/A					
N/A					
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA					
DOMICILIO					
CALLE					
NO. INT. Y EXT.					
COLONIA					
MUNICIPIO					
C.P.					
HORARIO Y DIAS DE ATENCION					
TELEFONOS					
EXT					



PREGUNTA FRECUENTE	¿Vigencia?
RESPUESTA:	Un año
PREGUNTA FRECUENTE	¿Costo?
RESPUESTA:	\$5,865.50
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo entregar mi recibo de predial el anterior a el ejercicio actual?
RESPUESTA:	No, tiene que ser el vigente
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	

ELABORÓ:  MARLEN VELAZQUEZ JURADO	VISTO BUENO:  DR. LUIS ERNESTO XUCUTZ ARELLANO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
--	--	--

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN,
ADMINISTRACIÓN
Y REGULACIÓN TERRITORIAL.