



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



Actualización año 2026

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                                                                                                      |
| DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                                                                        |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| -Mantenimiento preventivo, correctivo a lámparas y luminarias de Todo el municipio, además de colocación de lámparas nuevas, así como también servicio básico de electricidad e instalaciones eléctricas y publicas del municipio. |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| FUNDAMENTO JURIDICO                                                                                                                                                                                                                | Constitución Política de los Estados Unidos.<br>Bando Municipal de Malinalco 2026, Capítulo IV, Art. 73, 74, 75, 76. Del servicio de Alumbrado Público.                                                               |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                                               | N/A                                                                                                                                                    |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                          | HIBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                              | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       | X                                                                              |                                                                                                                                                        |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                         | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                    | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                   |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| -Llenar solicitud (entregada por el área de alumbrado público)<br>-Copia de credencial de elector.                                                                                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                            | Constitución Política de los Estados Unidos.<br>Bando Municipal de Malinalco 2026, Capítulo IV, Art. 73, 74, 75, 76. Del servicio de Alumbrado Público |
| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| OFICIO DE SOLICITUD<br>CREDENCIAL DE ELECTOR                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                   | Llevar el reporte llenando una solicitud, con una copia de credencial de elector u otra identificación, en las oficinas del área de alumbrado público, para que así el área de seguimiento a la reparación necesaria. |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                          | De ocho a diez días hábiles en días laborables.                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                        |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                                                             | FUNDAMENTO JURIDICO                                                            |                                                                                                                                                        |



| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                         | TARJETA DE CRÉDITO         | TARJETA DE DÉBITO                   | EN LÍNEA<br>(PORTAL DE PAGOS) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                  | No aplica                                                                                         | No aplica                  | No aplica                           | No aplica                     |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | No aplica                                                                                         |                            |                                     |                               |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | No aplica                                                                                         |                            |                                     |                               |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                   |                            |                                     |                               |
| No aplica                                                                                                                                        |                                                                                                   |                            |                                     |                               |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | No aplica                                                                                         |                            |                                     |                               |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | No aplica                                                                                         |                            |                                     |                               |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                   |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE   |                               |
| Ayuntamiento de Mallinalco                                                                                                                       |                                                                                                   |                            | Alumbrado Publico                   |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                   |                            | C. MISAEAL AYALA TAPIA              |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                   |                            |                                     |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | CARRETERA FEDERAL MALINALCO/CHALMA INTERIOR DEL MERCADO MUNICIPAL                                 |                            | NO. INT. Y EXT.                     | S/N                           |
| COLONIA                                                                                                                                          | BARRIO STA. MARIA                                                                                 | MUNICIPIO                  | MALINALCO                           |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | 52440                                                                                             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | AVENIDA DEL PANTEON Y CALLE HIDALGO |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                         | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                 |                               |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                               | N/A                        | N/A                                 |                               |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                   |                            |                                     |                               |
| OFICINA                                                                                                                                          | N/A                                                                                               |                            |                                     |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | N/A                                                                                               |                            |                                     |                               |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                   |                            |                                     |                               |
| CALLE                                                                                                                                            | N/A                                                                                               |                            | NO. INT. Y EXT.                     | N/AN/A                        |
| COLONIA                                                                                                                                          | N/A                                                                                               | MUNICIPIO                  | N/A                                 |                               |
| C.P.                                                                                                                                             | N/A                                                                                               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A                                 |                               |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                         | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:                 |                               |
| N/A                                                                                                                                              | N/A                                                                                               | N/A                        | N/A                                 |                               |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          | N/A                                                                                               |                            |                                     |                               |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                   |                            |                                     |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿QUE NECESITO PARA QUE COLOQUEN UNA LUMINARIA NUEVA?                                              |                            |                                     |                               |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Presentar los requisitos correspondientes y que haya poste con alimentación de energía eléctrica. |                            |                                     |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿CUANTO TIEMPO SE TARDA EN REALIZAR EL SERVICIO?                                                  |                            |                                     |                               |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | En el transcurso de ocho a diez días aproximadamente, si hay material en existencia.              |                            |                                     |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿Qué PUEDO HACER SI NECESITO UNA LAMPARA Y NO HAY POSTE?                                          |                            |                                     |                               |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | Solicitar el poste con alimentación eléctrica a la CFE.                                           |                            |                                     |                               |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

ELABORÓ

C. LIDIA GONZALEZ AVILES

NOMBRE COMPLETO



DIRECCIÓN DE  
ALUMBRADO PÚBLICO

VISTO BUENO:

C. MISAEL AYALA TAPIA

NOMBRE COMPLETO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

23 / FEB / 2026