



		- BANDO MUNICIPAL			
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	N/A				
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A				
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS		SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	MARICELA MORALES MONTERO				
DOMICILIO					
CALLE	CARRETERA MALINALCO-CHALMA	NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA	BARRIO SAN JUAN	MUNICIPIO	MALINALCO		
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	08:30 HRS. A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	4228048	N/A	serviciospublicosmali@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO					
CALLE	N/A	NO. INT. Y EXT.	N/A		
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A		
C.P.	n/a	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES					
N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDEN IR A RECOGER MI BASURA?				
RESPUESTA:	DEBE ESPERAR A QUE LA UNIDAD REALICE LA RUTA DE RECOLECCION PROGRAMADA				
PREGUNTA FRECUENTE	¿RECOLECTAN RESIDUOS ORGANICOS?				
RESPUESTA:	NO, NO SE TIENE UN LUGAR PARA SU DEPOSITO				
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE LLEVAN LOS MUEBLES VIEJOS?				



RESPUESTA:

NO, YA QUE PUEDEN DAÑAR EL MECANISMO DEL CAMION

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

N/A

ELABORÓ:

Ma. Mercedes U.D.

C. MARIA MERCED HERNANDEZ DUARTE
AUXILIAR DEL AREA

VISTO BUENO:

Maricela



C. MARICELA MORALES MONTERO
DIRECTORA DE SERVICIO DE LIMPIA,
SERVICIOS PUBLICOS
RECOLECCIÓN, TRASLADO,
TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE
LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

24/02/2026.



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
SERVICIO DE INHUMACIÓN DE RESTOS CREMADOS		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
BRINDAR LA AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO DE CENIZAS			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	PJYP01		
FUNDAMENTO JURÍDICO	- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTICULO 125 CAPÍTULO VII DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS - CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO - BANDO MUNICIPAL - REGLAMENTO INTERNO		
DOCUMENTO A OBTENER	RECIBO DE PAGO DE DERECHO DE TIERRA PARA EL DEPÓSITO DE CENIZAS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE REQUIERA EL SERVICIO DE DEPÓSITO DE CENIZAS		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE DEBE REALIZAR UNA INSPECCIÓN DEL ESPACIO A DESIGNAR		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (SIMPLE, NOTARIAL, CERTIFICADA)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
ACTA DE DEFUNCIÓN ORDEN DE INHUMACIÓN RECIBO DE PAGO	SI	1	-LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTICULO 125 CAPÍTULO VII DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS -CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO -BANDO MUNICIPAL -REGLAMENTO INTERNO
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	-ACUDIR AL AREA DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES -SOLICITAR EL SERVICIO		



	-PAGAR EL SERVICIO -OBTENER EL PERMISO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 DÍAS HÁBILES			
COSTO	UNA UMA	FUNDAMENTO JURIDICO	-LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTICULO 125 CAPÍTULO VII DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS -CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO -BANDO MUNICIPAL -REGLAMENTO INTERNO	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN VENTANILLA DE TESORERIA			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
UN DÍA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	DE MANERA INMEDIATA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	SI			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS		PARQUES, JARDINES Y PANTEONES		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MARICELA MORALES MONTERO		
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA MALINALCO-CHALMA		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO	MALINALCO
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN 08:30 HRS. A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES		
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	4228048	N/A	serviciospublicosmali@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	n/a	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO depositar cenizas en el panteón municipal?
RESPUESTA:	SÍ, SIEMPRE Y CUANDO SOLICITES EL PERMISO
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁL ES EL COSTO?
RESPUESTA:	EL COSTO ES DE UNA UMA
PREGUNTA FRECUENTE	¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL PAGO?
RESPUESTA:	EN LAS VENTANILLAS DE TESORERÍA
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ:   C. GUSTAVO LEONARLES ARRELLANO COORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	VISTO BUENO:   C. MARICELA MORALES MONTENEGRO DIRECTORA DE SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 24/02/2026.
--	--	---



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
AUTORIZACIÓN PARA LA COLOCACIÓN POR METRO CUADRADO DE LAPIDA, JARDINERA O MONUMENTO		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
QUE EL CIUDADANO AL COLOCAR UNA LÁPIDA, MONUMENTO O JARDINERA LO REALICE DE UNA MANERA ORDENADA Y CON AUTORIZACIÓN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	PJYP01		
FUNDAMENTO JURÍDICO	- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTICULO 125 CAPÍTULO VII DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS -CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO - BANDO MUNICIPAL - REGLAMENTO INTERNO		
DOCUMENTO A OBTENER	PERMISO PARA LA COLOCACIÓN DE LAPIDA, JARDINERA O MONUMENTO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	AL QUERER REMODELAR O MEJORAR EL SEPULCRO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, TIENE QUE CUMPLIR CON EL BUEN VISTO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGULACIÓN TERRITORIAL		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
ACTA DE DEFUNCIÓN RECIBO DE PAGO	SI	1	-LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTICULO 125 CAPÍTULO VII DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS -CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO -BANDO MUNICIPAL -REGLAMENTO INTERNO
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	-ACUDIR AL ÁREA DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES - entregar solicitud por medio de oficio - visto bueno DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REGULACIÓN TERRITORIAL		



	-pagar el permiso -obtener el permiso			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 días hábiles			
COSTO	DE 0.50 A 1.50 UMA POR METRO CUADRADO	FUNDAMENTO JURÍDICO	-LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTICULO 125 CAPÍTULO VII DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS -CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO -BANDO MUNICIPAL -REGLAMENTO INTERNO	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X			
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN VENTANILLA DE TESORERÍA			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
UN DÍA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	DE MANERA INMEDIATA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	SI			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS		PARQUES, JARDINES Y PANTEONES		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MARICELA MORALES MONTERO		
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA MALINALCO-CHALMA		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	BARRIO SAN JUAN		MUNICIPIO	MALINALCO
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	08:30 HRS. A 17:00 HRS. DE LUNES A VIERNES	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
712	4228048		N/A	serviciospublicosmali@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	n/a	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO HACERLE MEJORAS DE REMODELACIÓN AL SEPULCRO?
RESPUESTA:	SÍ, SIEMPRE Y CUANDO SOLICITES EL PERMISO
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁL ES EL COSTO?
RESPUESTA:	EL COSTO DEL PERMISO DEPENDE DE LOS METROS A REMODELAR, BASÁNDOSE EN EL CÓDIGO FINANCIERO
PREGUNTA FRECUENTE	¿DÓNDE PUEDO REALIZAR EL PAGO?
RESPUESTA:	EN LAS VENTANILLAS DE TESORERÍA
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

 ELABORÓ:  COORDINACIÓN DE PARQUES Y JARDINES C. GUSTAVO LEONIDES ESQUIVEL COORDINADOR DE PARQUES, JARDINES Y PANTEONES	 VISTO BUENO:  DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PANTEROS C. MARICELA MONTES DIRECTORA DE SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>24/02/2026.</u>
--	--	---