

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
SERVICIO DE AGUA POTABLE A TRAVÉS DEL CAMIÓN PIPA		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
SUMINISTRAR AGUA POTABLE A TRAVÉS DEL CAMIÓN PIPA			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	OPDAPAS 01		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS 77 DE LA LEY GENERAL DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 202 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	DONDE NO HAY UNA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA O HAYA UNA FALLA EN LA RED.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITAR EL SERVICIO CON ANTICIPACIÓN POR LO MENOS 3 DÍAS. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE CON MÍNIMO 1 DÍA DE ANTICIPACIÓN	NO	N/A	N/A
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	NO	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
SOLICITAR EL SERVICIO CON ANTICIPACIÓN POR LO MENOS 3 DÍAS. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE CON MÍNIMO 1 DÍA DE ANTICIPACIÓN	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	SOLICITAR EL SERVICIO Y PAGAR LO CORRESPONDIENTE AL SERVICIO.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 DÍA HÁBIL		
COSTO	CABERA MUNICIPAL, SANTA MARÍA, SAN JUAN, SAN MARTIN,	FUNDAMENTO JURÍDICO	Fundamento Jurídico: ARTÍCULO 202 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO

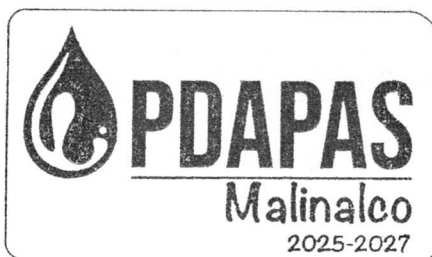


SAN GUILLERMO, SAN PEDRO, LA SOLEDAD Y SANTA MÓNICA: \$650.00 SAN NICOLÁS, JESÚS MARÍA, PUENTECITO Y LOMA DE SAN FELIPE: \$700.00 SAN SEBASTIÁN, PUENTE CAPORAL, CHALMA Y JALMOLONGA: \$900.00 EL PLATANAR, SAN PEDRO CHICHICASCO, SAN SIMÓN Y PALMAR DE GUADALUPE: \$1200.00 SAN ANDRÉS NICOLÁS BRAVO, COLONIA ALDAMA Y LA ANGOSTURA: 1150.00 NOXTEPEC DE ZARAGOZA: 1450.00 SANTA MARIA XOQUIAC: \$1550.00 MONTE GRANDE: 1750.00					
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	X	N/A	N/A	N/A	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN LA CAJA DEL OPDAPAS MALINALCO				
OTRAS ALTERNATIVAS	TRANSFERENCIAS AL NÚMERO DE CUENTA DEL OPDAPAS MALINALCO				
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE REALIZARÁ EL SERVICIO SI NO SE HA REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MALINALCO			DIRECCIÓN GENERAL.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. ADMÓN. ROGELIO POBLETE ZAMORA			
DOMICILIO					
CALLE	CARRETERA EL CAPULÍN CHALMA-MALINALCO			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO DE SAN JUAN		MUNICIPIO	Malinalco.	
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 AM A 02:00 PM Y DE 03:00 PM A 05:00PM.		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
714	14 7 08 80		N/A	opdapas25-27@outlook.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					



OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁL ES EL COSTO DE UNA PIPA DE AGUA?			
RESPUESTA:	ESO DEPENDE DE LA RUTA DONDE SE VAYA A REALIZAR EL SERVICIO			
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁNTO ES LA CAPACIDAD DE LA PIPA DE AGUA?			
RESPUESTA:	10,000 LITROS			
PREGUNTA FRECUENTE	¿SI CUENTO CON CREDENCIAL DEL INAPAM ME REALIZAN DESCUENTO?			
RESPUESTA:	NO, EL MONTO ES IGUAL PARA TODOS			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				

ELABORÓ: LIC. ORALIA ANGELICA MONTERO PLIEGO	VISTO BUENO: LIC. ADMÓN ROGELIO POBLETE ZAMORA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026.
---	---	--

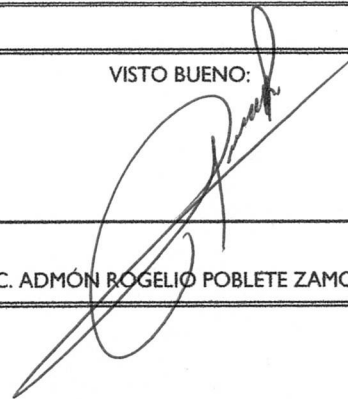


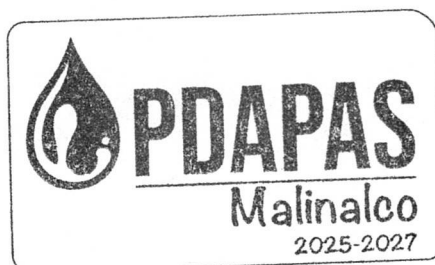
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
CONSISTE EN PROPORCIONAR A LOS CIUDADANOS QUE ESTÁN REGISTRADOS CON TOMAS DE AGUA QUE ADMINISTRA EL OPDAPAS MALINALCO, ESTÉN SIN NINGÚN ATRASO EN SUS PAGOS DE TOMA DE AGUA.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	OPDAPAS 02		
FUNDAMENTO JURIDICO	ARTÍCULOS 69 Y 65 DE LA LEY GENERAL DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	12 MESES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO AUTORICEN DEFINITIVAMENTE ESCRITURAS TRASLATIVAS DE DOMINIO		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud debidamente requisitada Documento que acredite la propiedad y/o la posesión del inmueble Recibo de pago de agua y drenaje vigente Recibo de pago impuesto predial vigente Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario.	NO	1	REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.	NO	1	REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	TRAER LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA A LAS OFICINAS DEL OPDAPAS MALINALCO		

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS HÁBILES			
COSTO	\$349.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN LA CAJA DEL OPDAPAS MALINALCO			
OTRAS ALTERNATIVAS	TRANSFERENCIAS AL NÚMERO DE CUENTA DEL OPDAPAS MALINALCO			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE ENTREGARÁ LA CONSTANCIA SI NO ESTÁ COMPLETA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA NO SE ENTREGARÁ SI NO SE HA CUBIERTO LA CUOTA ESTABLECIDA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MALINALCO		DIRECCIÓN GENERAL.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. ADMÓN. ROGELIO POBLETE ZAMORA			
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA EL CAPULÍN CHALMA-MALINALCO		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO DE SAN JUAN		MUNICIPIO	Malinalco.
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 AM A 02:00 PM Y DE 03:00 PM A 05:00PM.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
714	14 7 08 80	N/A	opdapas25-27@outlook.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				

PREGUNTA FRECUENTE	¿SOLO PUEDO TRAER EL ÚLTIMO RECIBO DE AGUA POTABLE?
RESPUESTA:	NO, SE REQUIERE TODA LA DOCUMENTACIÓN YA QUE ES PARA REVISIÓN DEL MISMO
PREGUNTA FRECUENTE	¿SI SOLO DEBO EL AÑO CORRIENTE SE PUEDE EXPEDIR LA CONSTANCIA?
RESPUESTA:	NO, SE TIENE QUE ESTAR SIN NINGÚN ADEUDO
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN QUÉ TIEMPO ME ENTREGAN LA CONSTANCIA?
RESPUESTA:	TRES DÍAS HÁBILES
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		25/02/2026
LIC. ORALIA ANGELICA MONTERO PLIEGO	LIC. ADMÓN ROGELIO POBLETE ZAMORA	



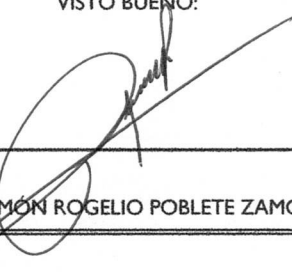
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

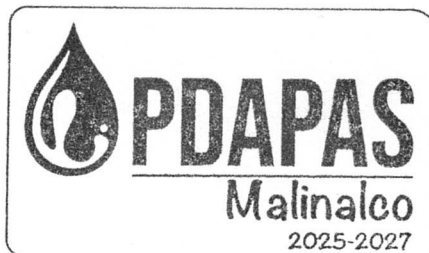
NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DE NO SERVICIO DE AGUA POTABLE		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
DAR A CONOCER QUE EL PREDIO DEL CUAL ESTÁN HACIENDO UN TRÁMITE, NO CUENTA CON SERVICIO DE AGUA POTABLE OTORGADO POR PARTE DEL OPDAPAS MALINALCO.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	OPDAPAS 03		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS 16, 59 Y 61 DE LA LEY GENERAL DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 147 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 35 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE NO SERVICIO DE AGUA POTABLE		VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 12 MESES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	REQUISITO QUE PIDE CATASTRO PARA HACER LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES AL PREDIO QUE SE ADQUIRIÓ.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD Y/O LA POSESIÓN DEL INMUEBLE RECIBO DE PAGO IMPUESTO PREDIAL VIGENTE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y CON FOTOGRAFÍA, DEL PETICIONARIO VERIFICACIÓN DE MEDIDAS Y LINDEROS EXPEDIDO POR CATASTRO MUNICIPAL/MAPA DE UBICACIÓN	NO	1	REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD LAS FACULTADES CONFORME A LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.	NO	1	REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	TRAER LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA A LAS OFICINAS DEL OPDAPAS MALINALCO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES			
COSTO	\$349.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 147 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN LAS OFICINAS DEL OPDAPAS MALINALCO			
OTRAS ALTERNATIVAS	TRANSFERENCIAS AL NÚMERO DE CUENTA DEL OPDAPAS MALINALCO			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE ENTREGARÁ LA CONSTANCIA SI NO ESTÁ COMPLETA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA NO SE ENTREGARÁ SI NO SE HA CUBIERTO LA CUOTA ESTABLECIDA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MALINALCO		DIRECCIÓN GENERAL.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. ADMÓN. ROGELIO POBLETE ZAMORA			
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA EL CAPULÍN CHALMA-MALINALCO	NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA	BARRIO DE SAN JUAN	MUNICIPIO	Malinalco.	
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 AM A 02:00 PM Y DE 03:00 PM A 05:00PM.	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
714	14 7 08 80	N/A	opdapas25-27@outlook.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PRECUNTA FRECUENTE	¿QUÉ DOCUMENTOS REQUIERO PARA OBTENER LA CONSTANCIA DE NO SERVICIOS DE AGUA POTABLE?
RESPUESTA:	COPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL COPIA ULTIMO RECIBO PREDIAL ACTUALIZADO COPIA ESCRITURAS Y/O CONTRATO DE COMPRAVENTA MAPA DE UBICACIÓN
PRECUNTA FRECUENTE	¿SI NO TRAIGO TODA LA DOCUMENTACIÓN ME LO PUEDEN ENTREGAR?
RESPUESTA:	NO, YA QUE LOS DOCUMENTOS SON SOLICITADOS PARA VERIFICACIÓN DEL MISMO PREDIO
PRECUNTA FRECUENTE	¿SI SOY EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA QUE DOCUMENTO SE REQUIERE?
RESPUESTA:	CARTA PODER
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		<u>25/02/2026</u>
LIC. ORALIA ANGELICA MONTERO PLIEGO	LIC. ADMÓN ROGELIO POBLETE ZAMORA	



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
TOMAS DE AGUA			SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN				
REALIZAR LOS TRABAJOS DE CONEXIÓN DE TOMAS DE AGUA EN DONDE LLEGA LA RED DE AGUA POTABLE QUE ADMINISTRA EL OPDAPAS MALINALCO.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	OPDAPAS 04			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 70 FRACCIONES I, II Y ARTICULO 71, 72 Y 73 DE LA LEY GENERAL DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 129 FRCCIÓN I Y XIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.			
DOCUMENTO A OBTENER	PAGO A CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA POTABLE		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		x		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE SOLICITA EL SERVICIO Y EXISTA ALGUNA RED DE DISTRIBUCIÓN QUE PERTENEZCA AL OPDAPAS MALINALCO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
COPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL COPIA ULTIMO RECIBO PREDIAL ACTUALIZADO COPIA ESCRITURAS Y/O CONTRATO DE COMPRAVENTA MAPA DE UBICACIÓN LLENAR SOLICITUD OTORGADA POR EL ORGANISMO	NO	1	N/A	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
PODER NOTARIAL IDENTIFICACIÓN NOTARIAL	NO	1	REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	TRAER LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA A LAS OFICINAS DEL OPDAPAS MALINALCO Y HACER UNA REVISIÓN DEL PREDIO SI HAY UNA RED DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES			
COSTO	\$5379.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 130 FRACCIÓN B DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO	

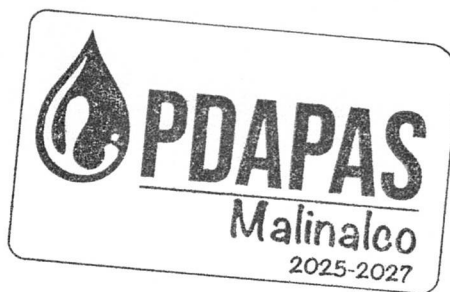


FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN LAS OFICINAS DEL OPDAPAS MALINALCO			
OTRAS ALTERNATIVAS	TRANSFERENCIAS AL NÚMERO DE CUENTA DEL OPDAPAS MALINALCO			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE REALIZARÁ LA CONEXIÓN SI NO ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA Y SI NO EXISTE RED DE DISTRIBUCIÓN EN EL PREDIO SEÑALADO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MALINALCO			DIRECCIÓN GENERAL.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. ADMÓN. ROGELIO POBLETE ZAMORA			
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA EL CAPULÍN CHALMA-MALINALCO		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	BARRIO DE SAN JUAN		MUNICIPIO	Malinalco.
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 AM A 02:00 PM Y DE 03:00 PM A 05:00PM.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
714	14 7 08 80		N/A	opdapas25-27@outlook.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE TIENE QUE VERIFICAR EL PREDIO?			
RESPUESTA:	SÍ, PARA VERIFICAR SI EXISTE UNA RED DE DISTRIBUCIÓN Y PROPORCIONAR EL AGUA POTABLE			
PREGUNTA FRECUENTE	¿EL PAGO REALIZADO INCLUYE LA MANO DE OBRA Y LOS MATERIALES?			



RESPUESTA:	NO, SOLO ES EL DERECHO A CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA, LO DEMÁS LO TIENE QUE PAGAR EL SOLICITANTE
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUÉ DÍAS SE PUEDE REALIZAR LA CONEXIÓN DE TOMA DE AGUA?
RESPUESTA:	SE AGENDA EL DÍA Y LA HORA
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ:  LIC. ORALIA ANGELICA MONTERO PLIEGO	VISTO BUENO:  LIC. ADMÓN ROGELIO POBLETE ZAMORA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026
--	--	---

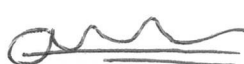


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE			TRAMITE:	X
DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE Y DRENAJE			SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN				
DAR A CONOCER QUE EL PREDIO DEL CUAL ESTÁN HACIENDO UN TRÁMITE, CUENTA CON LO NECESARIO PARA DOTAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE SANITARIO, Y ESTE SEA VERIFICADO QUE NO AFECTE LOS MANTOS ACUÍFEROS SEGÚN LA LEY GENERAL DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	OPDAPAS 05			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 76 DE LA LEY GENERAL DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 129 FRACCIÓN X DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.			
DOCUMENTO A OBTENER	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE Y DRENAJE			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 12 MESES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	AL MOMENTO QUE SE REQUIERE REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE UNA VIVIENDA EN EL PREDIO SEÑALADO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
Oficio de solicitud, dirigida al titular del área Solicitud debidamente requisitada; Copia certificada del documento que acredite la propiedad Recibo de pago de agua y drenaje vigente (copia) Recibo de pago impuesto predial vigente (copia) Constancia de alineamiento y no. Oficial vigente (copia) Imagen satelital, señalando la ubicación del predio con coordenadas geográficas UTM. Memoria descriptiva del proyecto Planos arquitectónicos del proyecto en 90x60 cm Planos hidráulicos, sanitarios y pluviales del proyecto en 90x60 cm Memoria de cálculo hidráulico, sanitario y pluvial del proyecto Identificación oficial vigente y con fotografía, del peticionario y en su caso, del representante legal, quien deberá acreditar su personalidad las facultades conforme a las disposiciones jurídicas aplicables	NO	1	REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
copia certificada del acta constitutiva y poder notarial del representante legal.	NO	1	REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	TRAER LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA A LAS OFICINAS DEL OPDAPAS MALINALCO Y PODER HACER LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE Y DE ACUERDO A LA REVISIÓN SE REALIZA EL DICTAMEN DE ACUERDO A LO SOLICITADO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES			
COSTO	\$2,112.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 129 FRACCIÓN X DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN LAS OFICINAS DEL OPDAPAS MALINALCO			
OTRAS ALTERNATIVAS	TRANSFERENCIAS AL NÚMERO DE CUENTA DEL OPDAPAS MALINALCO			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	NO SE HARÁ ENTREGA DE LA CONSTANCIA SI NO SE ENTREGA COMPLETA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA NO SE ENTREGARÁ SI NO SE HA CUBIERTO LA CUOTA ESTABLECIDA			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MALINALCO		DIRECCIÓN GENERAL.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. ADMÓN. ROGELIO POBLETE ZAMORA			
DOMICILIO				
CALLE	CARRETERA EL CAPULÍN CHALMA-MALINALCO	NO INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA	BARRIO DE SAN JUAN	MUNICIPIO	Malinalco.	
C.P.	52440	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:30 AM A 02:00 PM Y DE 03:00 PM A 05:00PM.	
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
714	14 7 08 80	N/A	opdapas25-27@outlook.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A	NO INT. Y EXT.	N/A	
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE TIENE QUE VERIFICAR EL PREDIO?
RESPUESTA:	SI, PARA QUE SE PUEDA REALIZAR DE UNA FORMA ADECUADA EL DICTAMEN
PREGUNTA FRECUENTE	¿CÓMO ES LA SOLICITUD PARA LA FACTIBILIDAD?
RESPUESTA:	ES UNA SOLICITUD SIMPLE, PIDIENDO LA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN QUÉ TIEMPO ME ENTREGAN EL DICTAMEN?
RESPUESTA:	15 DÍAS HÁBILES
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ:  LIC. ORALIA ANGELICA MONTERO PLIEGO	VISTO BUENO:  LIC. ADMON ROGELIO POBLETE ZAMORA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 25/02/2026
--	---	--

